



azpromo

Azərbaycan Respublikasının
İxracın və İnvestisiyaların Təşviqi Agentliyi

**Maliyyə Hesabatları və Müstəqil Auditor Hesabatı
31 dekabr 2023-cü il tarixinə bitən il üzrə**

BAKI-2024

MÜNDƏRİCAT

Maliyyə Hesabatlarının hazırlanması və təsdiq edilməsi üzrə rəhbərliyin məsuliyyətinin bəyanı -----	3
Müstəqil Auditorun Hesabatı -----	4
31 dekabr 2023-cü il tarixində başa çatmış il üzrə Maliyyə Hesabatları-----	5-12
Maliyyə vəziyyəti haqqında hesabat -----	5-6
Maliyyə fəaliyyətinin nəticələri haqqında hesabat -----	7-8
Kapitalda dəyişikliklər haqqında hesabat -----	9-10
Pul vəsaitlərinin hərəkəti haqqında hesabat -----	11-12
Uçot siyasəti və maliyyə hesabatlarına qeydlər -----	13-21
Auditin nəticələrinə dair təklif və tövsiyələri-----	22-23

MALİYYƏ HESABATLARININ HAZIRLANMASI VƏ TƏSDİQ EDİLMƏSİNƏ GÖRƏ RƏHBƏRLİYİN MƏSULİYYƏTİ HAQQINDA BƏYANAT

31 DEKABR 2023-CÜ İL TARİXİNDƏ BİTƏN İL ÜZRƏ

Bu bəyanat “Azərbaycan Respublikasının İxracın və İnvestisiyaların Təşviqi Agentliyi – AZPROMO” Publik Hüquqi Şəxsin (bundan sonra -AZPROMO) Maliyyə hesabatları ilə bağlı rəhbərliyin müvafiq məsuliyyətini müstəqil auditorların məsuliyyətindən fərqləndirmək məqsədi ilə hazırlanmışdır.

Rəhbərlik, 31 dekabr 2023-cü il tarixinə AZPROMO -nun maliyyə vəziyyətini, həmin ildə başa çatmış il üzrə maliyyə fəaliyyətinin nəticələrini, xalis aktivlər/kapitalda dəyişiklikləri və pul vəsaitlərinin hərəkətini əks etdirən Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına (“MHBS”) uyğun maliyyə hesabatlarının düzgün hazırlanması üçün məsuliyyət daşıyır.

Maliyyə hesabatlarının hazırlanması zamanı rəhbərlik aşağıda göstərilənlər üzrə məsuliyyət daşıyır:

- Uyğun mühasibat uçotu prinsiplərinin seçilməsi və mütəmadi olaraq tətbiq edilməsi;
- Məntiqli və məqsəduyğun təxminlərin və qərarların qəbul edilməsi;
- Maliyyə hesabatlarının MHBS-na müvafiq hazırlanması və ya əgər hər hansı bir kənarlaşma varsa onun maliyyə hesabatlarında bəyan edilməsi və izahı;
- Yaxın gələcəkdə AZPROMO-nun işini normal şərtlər altında davam etdirdiyi halda, hesabat tarixinə maliyyə hesabatlarının daimilik prinsipi əsasında hazırlanması.

Rəhbərlik aşağıdakı məsələlər üzrə cavabdehdir:

- AZPROMO-nun daxilində səmərəli və keyfiyyətli daxili nəzarət sisteminin işləyib hazırlanması, qurulması və möhkəmləndirilməsi;
- AZPROMO-nun Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına (“MHBS”) uyğun olaraq düzgün hazırlanması və maliyyə vəziyyətini istənilən zaman düzgün əks etdirən mühasibat uçotu sisteminin təşkil edilməsi;
- Yerli mühasibat sisteminin qanunvericilik və Azərbaycan Respublikasının mühasibat uçotu standartlarına uyğun olaraq təşkil edilməsi;
- Mümkün imkanlardan istifadə edərək AZPROMO-nun aktivlərinin mühafizə edilməsinin təşkil olunması;
- Saxtakarlıq, yanlışlıq və digər qanunauyğunsuzluq hallarının müəyyən edilməsi və qarşısının alınması.

31 dekabr 2023-cü il tarixində bitən il üzrə maliyyə hesabatları 01 iyun 2024-cü il tarixində AZPROMO-nun Rəhbərliyi tərəfindən təsdiq edilmişdir.

Rəhbərlik tərəfindən:


Yusif Abdullayev
İcraçı Direktor



Məhəmməd Əliyev
Maliyyə və İnzibati İşlər
Departamentinin direktoru

“Azərbaycan Respublikasının İxracın və Investisiyaların Təşviqi Agentliyi” – AZPROMO PHŞ-nin
Rəhbərliyinə:
MÜSTƏQİL AUDİTORUN HESABATI

Rəy

Biz, “Azərbaycan Respublikasının İxracın Və Investisiyaların Təşviqi Agentliyi-AZPROMO” Publik Hüquqi Şəxsin (bundan sonra -AZPROMO) 31 dekabr 2023-cü il tarixinə başa çatmış il üzrə təqdim edilən maliyyə vəziyyəti haqqında hesabat, maliyyə fəaliyyətinin nəticələri haqqında hesabat, xalis aktivlərdə (kapitalda) dəyişikliklər haqqında hesabat və pul vəsaitlərinin hərəkəti haqqında hesabat, habelə uçot siyasətinin əhəmiyyətli prinsiplərinin və digər izahedici qeydlərin xülasəsindən ibarət olan maliyyə hesabatlarının auditini apardıq.

Hesab edirik ki, əlavə edilmiş maliyyə hesabatları AZPROMO -nun 31 dekabr 2023-cü il tarixinə maliyyə vəziyyətini, habelə maliyyə fəaliyyətinin nəticələrini, göstərilən tarixdə başa çatan il üçün pul vəsaitlərinin hərəkətini Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına uyğun olaraq bütün əhəmiyyətli aspektlərdə ədalətli şəkildə əks etdirir.

Rəy üçün əsaslar

Biz, auditi Beynəlxalq audit standartlarına (BAS) uyğun aparmışıq. Bu standartlar üzrə bizim məsuliyyətlərimiz əlavə olaraq hesabatımızın “Maliyyə Hesabatlarının Auditini üçün Auditorun Məsuliyyəti” bölməsində təsvir edilir. Biz maliyyə hesabatlarının auditinə aid olan etik normalar ilə Mühasiblərin Beynəlxalq Etika Standartları Şurasının “Etika məcəlləsinin” (MBESS məcəlləsi) tələblərinə uyğun olaraq yerinə yetirmişik. Hesab edirik ki, əldə etdiyimiz audit sübutları rəyimizi əsaslandırmaq üçün yetərli və münasibdir.

Maliyyə Hesabatları üzrə Rəhbərliyin və İdarəetmə Səlahiyyəti Verilmiş Şəxslərin Məsuliyyəti

Rəhbərlik maliyyə hesabatlarının MHBS-na uyğun olaraq hazırlanmasına və düzgün təqdim edilməsinə görə və maliyyə hesabatlarının hazırlanması ilə əlaqədar, saxtakarlıq və ya xətalardan qaynaqlanan əhəmiyyətli təhriflərin qarşısının alınması məqsədi ilə zəruri hesab etdiyi daxili nəzarət sisteminin təşkil edilməsinə görə məsuliyyət daşıyır.

Maliyyə hesabatlarını hazırladıqda, rəhbərlik AZPROMO-nu ləğv etmək və ya işini dayandırmaq niyyətində olmadığı, yaxud bunu etməkdən başqa münasib alternativ olmadığı halda, rəhbərlik AZPROMO -nu fasiləsiz fəaliyyət göstərmək qabiliyyətinin qiymətləndirilməsinə, müvafiq hallarda fasiləsiz fəaliyyətə aid olan məsələlər haqqında məlumatların açıqlanmasına və mühasibat uçotunda fasiləsiz fəaliyyət prinsipinin istifadə edilməsinə görə məsuliyyət daşıyır. İdarəetməyə məsul şəxslər Agentlik maliyyə hesabatlarının təqdim etmə prosesinə nəzarətə görə məsuliyyət daşıyır.

Maliyyə hesabatlarının auditinə görə auditorun məsuliyyəti

Bizim məqsədimiz maliyyə hesabatlarında bir tam kimi, dələduzluq və ya səhvlər nəticəsində, əhəmiyyətli təhriflərin olub-olmadığına dair kafi əminlik əldə etmək və rəyimizin də daxil olduğu auditor hesabatını təqdim etməkdir. Kafi əminlik əminliyin yüksək səviyyəsidir, lakin o BAS-lara uyğun aparılmış auditin əhəmiyyətli təhrifləri hər bir halda aşkar edəcəyinə zəmanət vermir. Təhriflər dələduzluq və ya səhvlər nəticəsində yarana bilər və ayrılıqda yaxud məcmu olaraq, istifadəçilərin belə maliyyə hesabatları əsasında qəbul etdikləri iqtisadi qərarlarına təsir etmə ehtimalı olduğu halda əhəmiyyətli hesab edilir.

Direktor-Auditor

Azərbaycan Respublikasının
Auditorlar Palatası İCAZƏ: AT/238 22.11.2021-ci i
24 iyun 2024-cü il




Eldar Təhməzov

“Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına uyğun aparılması qaydaları”na 1 nömrəli əlavə

MALİYYƏ VƏZİYYƏTİ HAQQINDA HESABAT
31 dekabr 2023 cü il tarixə

FORMA № 1

Ölçü vahidi: manat

Bölmə /madə	Bölmə/Maddələrin adı	Uçot siyasəti və izahlı qeydlərin Nəsi	Hesabat dövrü üzrə	Əvvəlki dövr üzrə
1	2	3	4	5
	AKTİVLƏR			
1	Qısamüddətli aktivlər			
10	Pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri	2	17 273	995 898
11	Qısamüddətli debitor borcları			
12	Ehtiyatlar	3	40 955	63 657
13	Sair qısamüddətli maliyyə aktivləri			
14	Sair qısamüddətli aktivlər			
	Cəmi qısamüddətli aktivlər		58 228	1 059 555
2	Uzunmüddətli aktivlər			
20	Uzunmüddətli debitor borcları			
21	İştirak payı metodu ilə uçota alınmış investisiyalar			
22	Sair uzunmüddətli maliyyə aktivləri			
23	Torpaq, tikili və avadanlıqlar və digər uzunmüddətli aktivlər	5	1 011 191	937 604
24	Qeyri-maddi aktivlər		143 202	224 067
25	Sair uzunmüddətli qeyri-maliyyə aktivləri		850	
26	Təxirə salınmış vergi aktivləri			
27	Sair uzunmüddətli aktivlər			
	Cəmi uzunmüddətli aktivlər		1 155 243	1 161 671
	CƏMİ AKTİVLƏR		1 213 472	2 221 226
	ÖHDƏLİKLƏR			
3	Qısamüddətli öhdəliklər			
30	Qısamüddətli kreditor borcları			
31	Qısamüddətli faiz xərcləri yaradan öhdəliklər			
32	Qısamüddətli qiymətləndirilmiş öhdəliklər			
33	Sair qısamüddətli öhdəliklər	10	17 273	995 898
	Cəmi qısamüddətli öhdəliklər		17 273	995 898
4	Uzunmüddətli öhdəliklər			
40	Uzunmüddətli kreditor borcları			
41	Uzunmüddətli faiz xərcləri yaradan öhdəliklər			

42	Uzunmüddətli qiymətləndirilmiş öhdəliklər			
43	Sair uzunmüddətli öhdəliklər			
	Cəmi uzunmüddətli öhdəliklər			
	Cəmi öhdəliklər		17 273	995 898
5	Xalis Aktivlər (Kapital)			
50	Ödənilmiş nizamnamə (nominal) kapitalı			
51	Emissiya gəliri			
52	Geri alınmış kapital (səhmlər)			
53	Kapital ehtiyatları	13	1 196 199	1 225 328
54	Bölüşdürülməmiş mənfəət (ödənilməmiş zərər)			
	Cəmi xalis aktivlər (kapital)		1 196 199	1 225 328
	Cəmi xalis aktivlər (kapital) və öhdəliklər		1 213 472	2 221 226

Rəhbərlik tərəfindən:



Yusif Abdullayev
İcraçı Direktor



Məhəmməd Əliyev
Maliyyə və İnzibati İşlər
Departamentinin direktoru

Bakı, Azərbaycan Respublikası



Bakı, Azərbaycan Respublikası

“Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına uyğun aparılması qaydaları”na 2 nömrəli əlavə

MALİYYƏ FƏALİYYƏTİNİN NƏTİCƏLƏRİ HAQQINDA HESABAT
(xərclərin xüsusiyyəti üzrə)
31 dekabr 2023 cü il tarixə

FORMA № 2

Ölçü vahidi: manat

Bölmə/ maddə	Bölmə/Maddələrin adı	Uçot siyasəti və izahlı qeydlərin Nəsi	Hesabat dövrü üzrə	Əvvəlki dövr üzrə
1	2	3	4	5
1	Gəlirlər			
	Vergi və məcburi ödənişlərdən daxilolmalar üzrə qeyri-birja gəlirləri			
	Qeyri-birja əməliyyatlarından gəlir	11	5 982 725	3 854 102
	Birja əməliyyatlarından gəlir			
	Sair əməliyyat gəlirləri	11	175 404	
	Cəmi gəlirlər		6 158 129	3 854 102
2	Xərclər			
	Bitməmiş istehsalat və hazır məhsul ehtiyatlarındakı azalmalar (artımlar)			
	Sərf edilmiş materialların dəyəri	12	43 561	
	Əməkhaqqı, əməkhaqqına görə ayırmalar və işçilərlə bağlı digər xərclər	12	4 655 559	2 440 357
	Amortizasiya xərcləri		191 142	
	Maliyyə yardımları və sair transfer ödənişləri üzrə xərclər			
	Sair əməliyyat xərcləri		1 296 996	188 418
O cümlədən	xaricdən maliyyələşdirilən elmi-tədqiqat işləri üzrə xərclər			
	xaricdən maliyyələşdirilən elmi-tədqiqat işləri üzrə xərclər istisna olmaqla sair əməliyyat xərcləri			
	Cəmi Xərclər		6 187 258	2 628 774

3	Mənfəət (zərər)			
	Ümumi mənfəət (zərər)		(29 129)	1 225 328
	Asılı müəssisələrin mənfəətində (zərərində) pay			
	Mənfəət (zərər)		(29 129)	1 225 328
	o cümlədən sahibkarlıq fəaliyyətindən əldə edilən mənfəət (zərər)			
	Mənfəət vergisi			
	Xalis mənfəət (zərər)		(29 129)	1 225 328

Rəhbərlik tərəfindən:



Yusif Abdullayev
İcraçı Direktor



Məhəmməd Əliyev
Maliyyə və İnzibati İşlər
Departamentinin direktoru

Bakı, Azərbaycan Respublikası



Bakı, Azərbaycan Respublikası

“Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına uyğun aparılması qaydaları”na 3 nömrəli əlavə

XALIS AKTİVLƏR/KAPİTALDA DƏYİŞİKLİKLƏR HAQQINDA HESABAT

31 dekabr 2023 ci il tarixə

FORMA № 3

Ölçü vahidi: manat

	Uçot siyasəti və izahlı qeydlərin Nəsi	Ödənilmiş nizamnamə (nominal) kapital	Qanunvericilik üzrə ehtiyat	Nizamnamə üzrə ehtiyat	Digər ehtiyatlar	Bölüşdürülməmiş mənfəət (ödənilməmiş zərər)	Cəmi
1	2	3	8	9	10	11	12
Əvvəlki hesabat dövrünün əvvəlinə olan qalıq							
Əvvəlki hesabat dövrünün əvvəlinə uçot siyasətində dəyişikliklər və səhvlər							
Əvvəlki hesabat dövrünün əvvəlinə uçot siyasətində dəyişikliklər və səhvlərlə əlaqəli düzəliş edilmiş qalıq							
Əvvəlki hesabat dövrü üzrə xalis aktivlərdə (kapitalda) dəyişikliklər							
Xarici ölkələrdə aparılan fəaliyyətlərindən yaranan məzənnə fərqi							
Xalis aktivlərdə (kapitalda) artma (azalma)	13				1 225 328		1 225 328

Kapitalin maddələri arasında köçürmələr						
Hesabat dövrü üzrə mənfəət (zərər)						
Hesabat dövrü üzrə xalis aktivlərdə (kapitalda) cəmi dəyişikliklər					1 225 328	1 225 328
Əvvəlki hesabat dövrünün sonuna olan qalıq					1 225 328	1 225 328
Hesabat dövrü üzrə xalis aktivlərdə (kapitalda) dəyişikliklər						
Xarici ölkələrdə aparılan fəaliyyətlərindən yaranan məzənnə fərqi						
Xalis aktivlərdə (kapitalda) artma (azalma)					(29 129)	(29 129)
Kapitalin maddələri arasında köçürmələr						
Hesabat dövrü üzrə mənfəət (zərər)						
Hesabat dövrü üzrə xalis aktivlərdə (kapitalda) cəmi dəyişikliklər					(29 129)	(29 129)
Hesabat dövrünün sonuna olan qalıq					1 196 199	1 196 199

Rəhbərlik tərəfindən:



Yusif Abdullayev
İcraçı Direktor



Məhəmməd Əliyev
Maliyyə və İnzibati İşlər
Departamentinin direktoru



Bakı, Azərbaycan Respublikası

Bakı, Azərbaycan Respublikası

“Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına uyğun aparılması qaydaları”na 4 nömrəli əlavə

PUL VƏSAİTLƏRİNİN HƏRƏKƏTİ HAQQINDA HESABAT
(birbaşa metod)

31 dekabr 2023 il tarixə

FORMA № 4

Ölçü vahidi: manat

	Uçot siyasəti və izahlı qeydlərin Nösi	Hesabat dövrü üzrə	Əvvəlki dövr üzrə
1	2	3	4
Əməliyyat fəaliyyətindən yaranan pul vəsaitlərinin hərəkəti			
Pul daxilolmaları:			
Vergilər, rüsumlar və cərimələr nəticəsində yaranan pul vəsaiti daxilolmaları			
Mal və xidmətlərin qiymətləri üzrə yaranan pul vəsaitlərinin daxilolmaları			
Qrantlar və ya transfərlər və büdcə təşkilatı tərəfindən həyata keçirilən digər vəsaitlər və büdcə ayırmaları nəticəsində yaranan pul vəsaitlərinin daxilolmaları	11	5 004 100	4 700 000
Royalti, haqlar, komisiyon yığımları və digər gəlirlərdən yaranan pul vəsaitlərinin daxilolması			
CƏMİ DAXİLOLMALAR		5 004 100	4 700 000
Pul xaricəlmaları:			
Mallara və xidmətlərə görə təchizatçılara pul vəsaitlərinin ödənişləri	12	1 316 245	140 625
İşçilərə və onların adından pul vəsaitlərinin ödənişləri		4 655 559	2 440 357
Sığorta şirkətinin sığorta mükafatları və ya iddialar, annuitetlər və digər müavinət siyasətləri üzrə pul vəsaitlərinin ödənişləri			
Əməliyyat fəaliyyəti ilə əlaqədar olan müvafiq vergilərin, tədiyələrin ödənilməsi ilə bağlı pul vəsaitlərinin ödənişləri			
Büdcəyə qaytarılan vəsait			
CƏMİ XARİCOLMALAR		5 971 805	2 580 981
Əməliyyat fəaliyyətindən yaranan pul vəsaitlərinin xalis hərəkəti		(967 705)	2 119 019
İnvestisiya fəaliyyətindən yaranan pul vəsaitlərinin hərəkəti			
Pul daxilolmaları:			
Torpaq, tikili və avadanlıqların, qeyri-maddi və digər uzunmüddətli aktivlərin satılmasından əldə olunan pul vəsaitləri			
Digər təsərrüfat subyektlərinin pay və ya borc alətlərinin və birgə təşkilatlarda iştirak paylarının satılmasından yaranan pul vəsaitlərinin daxilolmaları (pul vəsaitlərinin ekvivalentləri kimi nəzərə alınan və diling və ya ticarət məqsədləri ucun saxlanılan alətlər üzrə pul vəsaitlərinin daxilolmaları istisna olmaqla)			

Digər tərəflərə təqdim edilmiş avansların və kreditlərin qaytarılmasından pul vəsaitlərinin daxilolmaları (maliyyə institutlarının avans və kreditləri istisna olmaqla)			
CƏMİ DAXİLOLMALAR			
Pul xaricolmaları:			
Torpaq, tikili və avadanlıqların, qeyri-maddi və digər uzunmüddətli aktivlərin əldə edilməsi məqsədilə pul vəsaitlərinin ödənişləri. Bu ödənişlər təsərrüfat subyekti tərəfindən öz gücünə inşa edilmiş torpaq, tikili və avadanlıqlar, habelə layihələr üzrə kapitallaşdırılan xərclərə aid ödənişləri daxil edir	5	10 920	1 160 447
Digər tərəflərə təqdim edilən avanslar və borc vəsaitləri (dövlət maliyyə qurumlarına təqdim edilən avanslar və borc vəsaitləri istisna olmaqla)			112 674
Xarici valyutada qiymətli kağızların alınması			
CƏMİ XARİCOLMALAR		10 920	1 273 121
İnvestisiya fəaliyyətindən yaranan pul vəsaitlərinin xalis hərəkəti		(10 920)	(1 273 121)
Maliyyələşdirmə fəaliyyətindən yaranan pul vəsaitlərinin hərəkəti			
İstiqrazların, borc sənədlərinin, veksellərin, istiqraz və rəqəblərinin , girov (ipoteka) kağızlarının və digər qısamüddətli və uzunmüddətli istiqrazların buraxılmasından pul vəsaitlərinin daxilolmaları ^[9]			
Borc şəklində alınmış məbləğlərə görə daxilolmalar			
CƏMİ DAXİLOLMALAR			
Pul xaricolmaları			
Hökumətə və ya onun adından müvafiq səlahiyyətləri həyata keçirən mərkəzi icra hakimiyyəti orqanına verilən dividendlər, bölüşdürmələrə görə pul vəsaitlərinin xaricolmaları			
Borc şəklində alınmış məbləğlərin geri qaytarılmasına görə pul vəsaitlərinin xaricolmaları			
CƏMİ XARİCOLMALAR			
Maliyyələşdirmə fəaliyyətindən yaranan pul vəsaitlərinin xalis hərəkəti			
Pul vəsaitləri və onların ekvivalentlərinin xalis artması (azalması)		(978 625)	845 898
Pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri üzrə ilin əvvəlinə olan qalıq		995 898	150 000
Pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri üzrə ilin sonuna olan qalıq	2	17 273	995 898

Rəhbərlik tərəfindən:



Yusif Abdullayev
İcraçı Direktor



Məhəmməd Əliyev
Maliyyə və İnzibati İşlər
Departamentinin direktoru



Bakı, Azərbaycan Respublikası

ƏHƏMIYYƏTLİ UÇOT SIYASƏTLƏRİ VƏ İZAHEDİCİ QEYDLƏR

(31 dekabr 2023-ci il tarixinə)

1. Maliyyə hesabatlarının əsasları

Təşkilatın maliyyə hesabatları “Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına uyğun aparılması qaydaları”na uyğun hazırlanıb.

2. Qiymətləndirmə əsasları

Maliyyə hesabatlarının tərtibi zamanı ilkin dəyər konsepsiyası istifadə edilmişdir.

3. Əhəmiyyətli uçot siyasətləri

Maliyyə fəaliyyətinin nəticələrinin və maliyyə vəziyyətinin qiymətləndirilməsinə əhəmiyyətli təsir göstərən əsas uçot siyasətləri aşağıdakılardır:

· **Gəlirin tanınması**

Dövlət büdcəsindən maliyyələşmələr büdcəyə qaytarılan məbləğlər çıxılmaqla qeyri-birja gəliri kimi tanınmışdır.

· **Debitor borcları**

Debitor borcları, şübhəli borclar üçün yaradılmış ehtiyat fondları çıxıldıqdan sonra onların güman edilən satış dəyəri ilə yazılır.

· **İşçilərin mükafatlandırılması**

İşçilərə hesablanmış əmək haqqı, illik məzuniyyət, müavinətlər, mükafatlar və s. ödənişlər onların aid olduğu hesabat dövrünə aid edilir. İllik məzuniyyət ödənişi cari dövr üçün əmək haqqı normasına əsasən hesablanır. **AZPROMO** - Dövlət Sosial Müdafiə Fonduna hər bir işçinin əmək haqqından 25% (22% və 3%) ödəyir. Bu məbləğlər yaranma tarixində xərc kimi tanınır.

· **Ehtiyatlar**

Təşkilat tərəfindən ehtiyatların əldə edilməsi üzrə məsrəflərə alış qiyməti, idxal rüsumları və digər vergilər (vergi orqanları tərəfindən əvəzləşdirilən vergilər istisna olmaqla), daşınma, boşaldılma, və hazır məhsulların, xammal-materialların və xidmətlərin əldə edilməsi ilə birbaşa bağlı olan digər məsrəflər daxil edilir. Ehtiyatların əldə edilməsinə çəkilən məsrəflərin müəyyən edilməsi zamanı ticarət endirimləri və digər oxşar güzəştlər uçota alınmır. Təşkilat tərəfindən ehtiyatların emal edilməsi məsrəflərinə məhsul emalı ilə bağlı olan məsrəflər daxil edilir. Əlavə olaraq, hazır məhsulun əldə edilməsi üçün xammalın emalı zamanı yaranan daimi və dəyişən istehsal qaimə xərclərinin müntəzəm şəkildə bölüşdürülməsi də emal məsrəflərinə aiddir. Materialların, sərf edilən əməyin, səmərəliliyin və istehsal gücünün istifadəsinin normativ dərəcələri mütəmadi olaraq təhlil edilir və lazım gəldikdə, cari şərtlər nəzərə alınmaqla yenidən baxılacaqdır.

Torpaq, tikili və avadanlıqlar

Torpaq, tikili və avadanlıqlar onların satınalma dəyəri və ya istehsal qiyməti və onlara hesablanmış amortizasiya məbləği çıxılmaqla göstərilir. Təsərrüfatdaxili istehsal olunmuş tikili və avadanlıqlar, onlara sərf edilmiş material dəyəri, əmək haqqı və qaimə xərclərinin müvafiq payı aid edilir. Torpaq, tikili və avadanlıqların tanınma meyarlarına cavab verən obyektlər ilkin dəyəri ilə qiymətləndirilir. İlkin dəyər - aktivin satın alınması və ya tikilməsi, daşınması və quraşdırılması zamanı, onun əldə edilməsi üçün ödənilmiş pul vəsaiti və ya pul vəsaitlərinin ekvivalentləri və yaxud, tətbiq edilməsi mümkün olan təqdirdə, digər Standartların xüsusi tələblərinə uyğun olaraq ilkin mərhələdə tanınmış aid edilən məbləğdir.

Amortizasiya

Amortizasiya, tikili və avadanlıqların alındığı və ya təsərrüfat daxili istehsal olunarsa, istifadəyə yararlı olduğu gündən etibarən, faydalı istismar müddətinə müvafiq olaraq düzxətli metod tətbiq olunmaqla hesablanır. Əsas fondlara amortizasiya ayırmaları "Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına uyğun illik maliyyə hesabatlarını tərtib edən təşkilatlarda əsas fondlara və qeyri-maddi aktivlərə tətbiq edilən amortizasiya normaları barədə Təlimat"a uyğun olaraq hesablanmışdır.

Bina və avadanlıqların təmiri və xidmət xərcləri baş verdiyi dövrün xərcləri kimi tanınır. Əsaslı təmir xərcləri isə gələcək dövrün xərcləri kimi tanınaraq hissələrlə və ya təmir fondu ehtiyatı yaradıldığı halda ehtiyat hesabına silinir.

Xarici valyuta

Xarici valyuta ilə aparılan əməliyyatlar əməliyyat tarixindəki məzənnəyə uyğun olaraq manata çevrilir. Xarici valyutalarda balans tarixindəki aktiv və öhdəliklər tarixə uyğun mübadilə normalarına uyğun olaraq çevrilir. Son (yekun) gəlir və ya xərc maliyyə fəaliyyətinin nəticələri haqqında hesabatda əks olunur.

Uçot siyasətlərində dəyişikliklər

Cari ildə uçot siyasətində yeni standartlara keçidlə əlaqədar dəyişiklik edilmişdir. Keçid azqiymətli və tezköhnələn əşyalar kimi təsnifləşdirilən aktivlər digər ehtiyatlar kimi yenidən təsnifləşdirilmişdir.

Əhəmiyyətli Uçot Siyasətləri və Maliyyə Hesabatlarına Qeydlər

31 dekabr 2023-tarixə

1. Təşkilat haqqında məlumat

Azərbaycan Respublikasının İxracın və Investisiyaların Təşviqi Agentliyi (AZPROMO)- nun fəaliyyəti Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan mövcud qanunvericiliyinə əsasən təşkil edilmişdir.

Maliyyə hesabatları 01 yanvar 2023-cü ildən 31 dekabr 2023-cü ilə qədər olan dövrü əhatə edir. Hesabatlarda göstəricilər Azərbaycan manatı ilə ifadə edilmişdir.

“Azərbaycan Respublikasının İxracın və İnvestisiyaların Təşviqi Agentliyi” -AZPROMO PHS

2. Pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri

	31 dekabr 2023	1 yanvar 2023
Kassa	0	0
Depozit məbləğlər	0	0
Büdcə vəsaitləri üzrə	17 273	995 898
Büdcədən kənar vəsaitlər üzrə	0	0
Pul vəsaitlərinin ekvivalentləri	0	0
	17 273	995 898

3. Ehtiyatlar

	31 dekabr 2023	Silinmə	Hesab yedəyiş məsi	Əvəzsiz verilmə	Əvəzsiz alınma/Sair əməliyyatlar	Alınma	1 yanvar 2023
Xammal (121-1)	0	0	0	0	0	0	0
İstehsalat materialları (121-2)	13 753	40 975	0	0	0	20 079	34 649
Qablaşdırma materialları (121-3)	0	0	0	0	0	0	0
Satış məqsədilə saxlanılan digər aktivlər (125)	0	0	0	0	0	0	0
Digər ehtiyatlar (126)	27 203	2 585	0	0	780	0	29 008
	40 955	43 561	0	0	780	20 079	63 657

4. Sair qısamüddətli aktivlər

	31 dekabr 2023	1 yanvar 2023
Təhtə hesab məbləğlər	0	0
Podratçılara avans ödənişlər	0	0
Digər kreditörə avanslar	0	0
	0	0

5. Torpaq, tikili və avadanlıqlar

Torpaq, tikili və avadanlıqlar	31 dekabr 2023	Əvəzsiz verilmə	Silinmə	Kapitallaşdırma (əsaslı təmir)	Hesab yerdəyişməsi	Əvəzsiz alınma/Sair əməliyyatlar	Alınma	1 yanvar 2023
Binalar və qurğular	0	0	0	0	0	0	0	0
Maşın və Avadanlıqlar	732 797	0	275	0	0	80 224	0	652 848
Nəqliyyat vasitələri	357 500	0	0	0	0	77 700	0	279 800
İnventar və alətlər	21 379	0	414	0	0	11 964	4 873	4 956
	1 111 676	0	689	0	0	169 888	4 873	937 604

Yığılmış amortizasiya məbləği

Torpaq, tikili və avadanlıqlar	31 dekabr 2023	Əvəzsiz verilmə	Silinmə	Hesab yerdəyişməsi	Əvəzsiz alınma	Hesabat ilində hesablanmış	1 yanvar 2023
Binalar və qurğular	0	0	0	0	0	0	0
Maşın və Avadanlıqlar	71 414	0	0	0	0	71 414	0
Nəqliyyat vasitələri	27 980	0	0	0	0	27 980	0
İnventar və alətlər	1 091	0	0	0	0	1 091	0
	100 485	0	0		0	100 485	0

Xalis balans dəyəri

Torpaq, tikili və avadanlıqlar	31 dekabr 2023	1 yanvar 2023
Binalar və qurğular	0	0
Maşın və Avadanlıqlar	661 383	652 848
Nəqliyyat vasitələri	329 520	279 800
İnventar və alətlər	20 288	4 956
Cəmi	1 011 191	937 604

“Azərbaycan Respublikasının İxracın və İnvestisiyaların Təşviqi Agentliyi” - AZPROMO PHS

Maliyyə vəziyyəti haqqında hesabatda birləşdirilməsinə baxmayaraq, analitik uçotda Torpaq, tikili və avadanlıqların ilkin dəyəri 231 №-li “Torpaq tikili və avadanlıqlar-dəyər” hesabında, quraşdırılmalı avadanlıqlar, başa çatdırılmayan kapital qoyuluşları isə 233№-li “Torpaq, tikili və avadanlıqlarla bağlı məsrəflərin kapitallaşdırılması” hesabında uçota alınır

	31 dekabr 2023	Dövrün xərçi kimi silinən	İl ərzində torpaq,tikili və avadanlıq kimi qəbul olunan	İl ərzində kapitallaşdırılan	1 yanvar 2023
Torp, tikili və avad bağlı məsrəflərin kapitallaş-ması” (233№-li hesab)	0	0	0	0	0
Cəmi	0	0	0	0	0

6. Bioloji aktivlər

Bioloji aktivlər	31 dekabr 2023	Əvəzsiz verilmə	Silinmə	Əvəzsiz alınma/Sair əməliyyatlar	Alınma	1 yanvar 2023
Bioloji aktivlər	0	0	0	0	0	0
Cəmi	0	0	0	0	0	0

Yığılmış amortizasiya məbləği

	31 dekabr 2023	Əvəzsiz verilmə	Silinmə	Əvəzsiz alınma	Hesabat ilində hesablanmış	1 yanvar 2023
Bioloji aktivlər	0	0	0	0	0	0
Cəmi	0	0	0	0	0	0

Xalis balans dəyəri

	31 dekabr 2023	1 yanvar 2023
Bioloji aktivlər	0	0
Cəmi	0	0

7.Qeyri-maddi aktivlər

Qeyri-maddi aktivlər	31 dekabr 2023	Əvəzsiz verilmə	Silinmə	Kapitallaş dırma (əsaslı təmir)	Hesab yerdəyiş məsi	Əvəzsiz alınma/ Sair əməliyy atlar	Alınma	1 yanvar 2023
Qeyri-maddi aktivlər	155 536	0	78 463	0	0	4 736	5 197	224 067
Cəmi	155 536	0	78 463	0	0	4 736	5 197	224 067

“Azərbaycan Respublikasının İxracın və İnvestisiyaların Təşviqi Agentliyi” - AZPROMO PHŞ

Yığılmış amortizasiya məbləği

	31 dekabr 2023	Əvəzsiz verilmə	Silinmə	Əvəzsiz alınma	Hesabat ilində hesablanmış	1 yanvar 2023
Qeyri-maddi aktivlər	12 334	0	78 323	0	90 657	0
Cəmi	12 334	0	78 323	0	90 657	0

Xalis balans dəyəri

Qeyri-maddi aktivlər	31 dekabr 2023	1 yanvar 2023
	143 202	224 067
Cəmi	143 202	224 067

8. Sair uzunmüddətli qeyri-maliyyə aktivləri

Sair uzunmüddətli qeyri-maliyyə aktivləri	31 dekabr 2023	Əvəzsiz verilmə	Silinmə	Kapital aşdırma (əsaslı təmir)	Hesab yerdəyiş məsi	Əvəzsiz alınma/Sair əməliyyatlar	Alınma	1 yanvar 2023
Digər	850	0	0	0	0	0	850	0
	850	0	0			0	850	0

Yığılmış amortizasiya məbləği

Sair uzunmüddətli qeyri-maliyyə aktivləri	31 dekabr 2023	Əvəzsiz verilmə və silinmə	Hesabat ilində hesablanmış və daxili alınma	1 yanvar 2023
Digər	0	0	0	0
Cəmi:	0	0	0	0

Xalis balans dəyəri

Sair uzunmüddətli qeyri-maliyyə aktivləri	31 dekabr 2023	1 yanvar 2023
Digər	850	0
Cəmi:	850	0

9. Qısamüddətli kreditör borcları

	31 dekabr 2023	1 yanvar 2023
Malsatanlara qısamüddətli kreditör borcları	0	0
İşçi heyətinə qısamüddətli kreditör borcları	0	0
Vergi və sair məcburi ödənişlər üzrə qısamüddətli kreditör borcları	0	0
Digər qısamüddətli kreditör borcları	0	0
Cəmi	0	0

10. Sair qısamüddətli öhdəliklər

Sair qısamüddətli öhdəliklər	31 dekabr 2023	Büdcəyə qaytarılmışdır, Xərc kimi tanınmışdır	Gəlir kimi tanınmışdır (611,621,625 n-li hesabda)	İl ərzində daxil olub	1 yanvar 2023
Büdcə vəsaitləri üzrə	(978 625)	0	5 982 725	5 004 100	0
Büdcədən kənar vəsaitlər üzrə	0	0	0	0	0
Cəmi	(978 625)	0	5 982 725	5 004 100	0

11. Gəlirlər

Gəlirlər	31 dekabr 2023	1 yanvar 2023
Birja əməliyyatlarından gəlirlər	0,00	0,00
Qeyri-birja əməliyyatlarından gəlirlər	5982725	3854102
Qeyri-birja əməliyyatlarından digər gəlirlər	0,00	0,00
Yenidən qiymətləndirilmədən gəlirlər	0,00	0,00
Əvəzsiz olaraq alınmış aktivlər üzrə gəlirlər	175404	0,00
Keçmiş illər üzrə gəlirlər	0,00	0,00
Silinmiş ehtiyatların bərpası	0,00	0,00
Digər əməliyyat gəlirləri	0,00	0,00
Cəmi gəlirlər	6158129	38541028

12.Xərclər

Əmək haqqı xərcləri	31 dekabr 2023	1 yanvar 2023
Əmək haqqı	2 320 289	1 065 519
DSMF-yə ayırmalar	840 274	438 631
Təqaüd və ya müavinətlər	4 297	8 172
Qonorar	0	0
İşçilərin icbari sığortası	67 985	33 404
Digər mükafatlandırmalar	1 422 714	894 632
Cəmi	4 655 559	2 440 357
	31 dekabr 2023	1 yanvar 2023
Sərf edilmiş materialların dəyəri	43 561	0
	31 dekabr 2023	1 yanvar 2023
Amortizasiya xərcləri	191 142	0

“Azərbaycan Respublikasının İxracın və Investisiyalarn Təşviqi Agentliyi” – AZPROMO PHS

Sair əməliyyat xərcləri	31 dekabr 2023	1 yanvar 2023
Vergi öhdəlikləri (122.8)	61622,29	0
Göstərilmiş xidmətlər üzrə məsrəflər (122.9)	1234544,21	188417,77
DSMF öhdəlikləri (122.10)	0	0
Balansdan çıxarılan uzunmüddətli aktivlərin qalıq dəyəri	829,94	0
Əvəzsiz verilmiş ehtiyatların dəyəri və uzunmüddətli aktivlərin qalıq dəyəri	0	0
Xərc kimi tanınan dövlət büdcəsi hesabına silinmiş vəsaitlər	0	0
Pul vəsaitlərinin ekvivalentləri üzrə azalma	0	0
Cəmi	1296996,44	188417,77
Cəmi xərclər	6 187 258	2 628 774

13. Xalis Aktivlər/Kapital

Xalis Aktivlər/Kapital	31 dekabr 2023	Xaric olmuşdur	Daxil olmuşdur	1 yanvar 2023
Yenidən qiymətləndirilmə üzrə ehtiyat (531)	0		0	0
Digər ehtiyat fondları (535 nömrəli hesab)	1 196 199		(29 129)	1 225 328
Hesabat dövrü üzrə xalis mənfəət və zərər (541nömrəli hesab)	0		0	0
Uçot siyasətində dəyişikliklər və əhəmiyyətli səhvlər ilə bağlı mənfəət (zərər) üzrə düzəlişlər (542nömrəli hesab)	0		0	0
Keçmiş illər üzrə bölüşdürülməmiş mənfəət (543 ödənilməmiş zərər)	0	0	0	0
Cəmi	1 196 199	0	(29 129)	1 225 328

14. Əlaqəli tərəflərlə əməliyyatlar

Hazırkı maliyyə hesabatlarının hazırlanması məqsədləri üçün tərəflər o zaman əlaqəli hesab olunur ki, tərəflərdən biri digərinə nəzarət edə bilsin, onunla eyni qrupun nəzarəti altında olsun və ya maliyyə təsərrüfat fəaliyyəti ilə bağlı məsələlər üzrə qərar qəbul edərkən ona təsir göstərə bilsin. Əlaqəli tərəflər arasındakı münasibətləri nəzərə alarkən həmin münasibətlərin hüquqi forması deyil, iqtisadi məzmununa diqqət yetirilir.

15. Risklərin idarə edilməsi

Publik Hüquqi Şəxs daxilində risklərin idarə edilməsi funksiyası maliyyə riskləri (kredit riski, bazar riski, coğrafi risklər, valyuta riski, likvidlik riski və faiz dərəcəsi riskləri), əməliyyat və hüquqi risklər ilə əlaqədar həyata keçirilir. Maliyyə risklərinin idarə edilməsi funksiyasının əsas məqsədi risk

limitlərinin müəyyən edilməsi və bu limitlərə riayət edilməsidir. Əməliyyat və hüquqi risklərin idarə edilməsində məqsəd, bu risklərin azaldılması üçün nəzərdə tutulan qayda və prosedurlara müvafiq qaydada riayət edilməsini təmin etməkdən ibarətdir.

Kredit riski

Publik Hüquqi Şəxsin kredit riski konsentrasiyası üçün potensial müzakirə mövzusu olan maliyyə aktivləri pul və debitor borclardan ibarətdir. Publik Hüquqi Şəxsin pul depozitləri mötəbər maliyyə idarələrində yerləşdirilmişdir.

Bazar riski

Publik Hüquqi Şəxs bazardakı ümumi və spesifik dəyişikliklərə məruz qalan faiz, valyuta və pay alətləri üzrə açıq mövqələr ilə əlaqədar bazar risklərinə məruz qalır. Bazarda daha əhəmiyyətli dəyişikliklərin baş verdiyi halda müəyyən edilmiş limitdən artıq zərərlərin yaranmasının qarşısı alınır. Qəbul edilmiş normalar ilə uzunmüddətli borcların bazar dəyəri onların daşınan dəyərlərlə dəyişə bilər.

Faiz dərəcəsi riski

Publik Hüquqi Şəxs bir çox borcları təyin olunmuş marağı ifadə edir. Bu borclarla əlaqəli marağ xərcləri sığortalanmamışdır. Rəhbərlik inanır ki, marağ normalarının daimi olmamasından irəli gələn bazar qiymətlərinə dəyişikliklər əhəmiyyətli xarakter daşıyır.

16. Hesabat tarixindən sonra baş vermiş hadisələr

Hesabat tarixindən sonra maliyyə hesabatlarına əhəmiyyətli təsir edə biləcək hadisələr baş verməmişdir

Rəhbərlik tərəfindən:



Yusif Abdullayev
İcraçı Direktor



Məhəmməd Əliyev
Maliyyə və İnzibati İşlər
Departamentinin direktoru

Bakı, Azərbaycan Respublikası

Bakı, Azərbaycan Respublikası

