



Azərbaycan Respublikasının
İxracın və İnvestisiyaların Təşviqi Agentliyi

**Maliyyə Hesabatları və Müstəqil Auditorun Hesabatı
31 dekabr 2024-cü il tarixinə bitən il üzrə**

BAKİ-2025

MÜNDƏRİCAT

	Səhifə
Maliyyə hesabatlarının hazırlanması və təsdiq edilməsi ilə bağlı rəhbərliyin məsuliyyəti haqqında bəyanat -----	3
Müstəqil Auditorun Hesabatı -----	4 - 5
31 dekabr 2024-cü il tarixində başa çatmış il üzrə Maliyyə Hesabatı-----	6 - 25
Maliyyə vəziyyəti haqqında hesabat-----	6 - 7
Mənfəət və ya zərər və digər məcmu gəlir haqqında hesabat-----	8
Kapitalda dəyişikliklər haqqında hesabat -----	9
Pul vəsaitlərinin hərəkəti haqqında hesabat -----	10 - 11
Əhəmiyyətli uçot siyasətləri və izahlı qeydlər -----	12 - 22
Əvvəlki dövrün maliyyə hesabatlarında edilmiş düzəlişlərə dair auditorun şərhə	22 - 23
Təklif və tövsiyələr-----	24 - 25

**MALİYYƏ HESABATLARININ HAZIRLANMASI VƏ TƏSDİQ EDİLMƏSİNƏ GÖRƏ
RƏHBƏRLİYİN MƏSULİYYƏTİ HAQQINDA BƏYANAT
31 DEKABR 2024-CÜ İL TARİXİNDƏ BİTƏN İL ÜZRƏ**

Bu bəyanat "Azərbaycan Respublikasının İxracın və İnvestisiyaların Təşviqi Agentliyi – AZPROMO" Publik Hüquqi Şəxsin (bundan sonra - Agentlik) Maliyyə hesabatları ilə bağlı rəhbərliyin müvafiq məsuliyyətini müstəqil auditorların məsuliyyətindən fərqləndirmək məqsədi ilə hazırlanmışdır.

Rəhbərlik 31 dekabr 2024-cü il tarixinə Agentliyin maliyyə vəziyyətini, həmin ildə başa çatmış il üzrə əməliyyat nəticələrini, kapitalda dəyişiklikləri və pul vəsaitlərinin hərəkətini əks etdirən Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına ("MHBS") uyğun maliyyə hesabatlarının düzgün hazırlanması üçün məsuliyyət daşıyır.

Maliyyə hesabatlarının hazırlanması zamanı rəhbərlik aşağıda göstərilənlər üzrə məsuliyyət daşıyır:

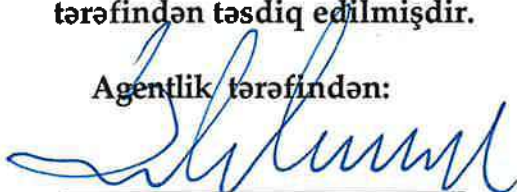
- Uyğun muhasibat prinsiplərinin seçilməsi və mütamadi olaraq tətbiq edilməsi;
- Məntiqi və məqsəduğun təxminlərin və qərarların qəbul edilməsi;
- Maliyyə hesabatlarının MHBS-na müvafiq hazırlanması və ya əgər hər hansı bir kənarlaşma varsa onun maliyyə hesabatlarında bəyan edilməsi və izahı;
- Yaxın gələcəkdə Agentlik işini normal şərtlər altında davam etdirdiyi halda, hesabat tarixinə maliyyə hesabatlarının daimilik prinsipi əsasında hazırlanması.

Rəhbərlik aşağıdakı məsələlər üzrə cavabdehdir:

- Agentliyin daxilində səmərəli və keyfiyyətli daxili nəzarət sisteminin işlənilib hazırlanması, qurulması və möhkəmləndirilməsi;
- Agentliyin maliyyə hesabatlarının Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına (MHBS) uyğun olaraq düzgün hazırlanması və Agentliyin maliyyə vəziyyətini istənilən zaman düzgün əks etdirən muhasibat sisteminin təşkil edilməsi;
- Yerli muhasibat sisteminin qanunvericilik və Azərbaycan Respublikasının muhasibat standartlarına uyğun olaraq təşkil edilməsi
- Mümkün imkanlardan istifadə edərək Agentliyin aktivlərinin mühafizə edilməsinin təşkil olunması;
- Saxtakarlıq, yanlışlıq və digər qanuna uyğunsuzluq hallarının müəyyən edilməsi qarşısının alınması.

31 dekabr 2024-cü il tarixində bitən il üzrə maliyyə hesabatları Agentliyin rəhbərliyi tərəfindən təsdiq edilmişdir.

Agentlik tərəfindən:



Yusif Abdullayev
İcraçı Direktor



Məhəmməd Əliyev
Maliyyə və İnzibati İşlər
Departamentinin direktoru



AZƏRUÇOT
MƏHDUD MƏSULİYYƏTLİ CƏMİYYƏT

Azərbaycan, Bakı şəhəri, AZ 1025
Babək prospekti, 12A, blok C, mərtəbə 4, qapı 2

Tel: +994 12 460 71 12
Mob: +994 50 800 69 59

E-mail: azerucot@gmail.com
Web: www.azerucot.az

MÜSTƏQİL AUDİTORUN HESABATI

“Azərbaycan Respublikasının İxracın və İnvestisiyaların Təşviqi Agentliyi” – AZPROMO PHŞ-nin Rəhbərliyinə:

Şerti müsbət rəy

Biz “Azərbaycan Respublikasının İxracın Və İnvestisiyaların Təşviqi Agentliyi - AZPROMO” Publik Hüquqi Şəxsin (bundan sonra - Agentlik) 31 dekabr 2024-cü il tarixinə təqdim edilən maliyyə vəziyyəti haqqında hesabat, həmin tarixdə başa çatmış il üzrə mənfəət və zərər, məcmu gəlir haqqında hesabat, kapitalda dəyişikliklər və pul vəsaitlərinin hərəkəti haqqında hesabat, əhəmiyyətli uçot siyasətləri və digər izahlı qeydlərin xülasəsindən ibarət olan maliyyə hesabatlarının auditini apardıq.

Hesab edirik ki, əlavə edilmiş maliyyə hesabatları Agentliyin 31 dekabr 2024-cü il tarixinə maliyyə vəziyyətini, habelə mənfəət və ya zərərini, kapitalda dəyişiklikləri və göstərilən tarixdə başa çatan il üçün pul vəsaitlərinin hərəkətini Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına uyğun olaraq bütün əməliyyatı aspektlərdə ədalətli şəkildə əks etdirir.

Rəy üçün əsaslar

Biz, auditə Beynəlxalq audit standartlarına (BAS) uyğun aparmışıq. Bu standartlar üzrə məsuliyyətimiz əlavə olaraq hesabatımızın “Maliyyə Hesabatlarının Auditə üçün Auditorun Məsuliyyəti” bölməsində təsvir edilir. Biz maliyyə hesabatlarının auditinə aid olan etik normalar ilə Mühasiblərin Beynəlxalq Etika Standartları Şurasının “Etika məcəlləsinin” (MBESS məcəlləsi) tələblərinə uyğun olaraq Agentlikdən asılı deyilik və biz digər etik öhdəliklərimizi bu tələblərə, eləcə də MBESS məcəlləsinin tələblərinə uyğun olaraq yerinə yetirmişik. Hesab edirik ki, əldə etdiyimiz audit sübutları rəyimizi əsaslandırmaq üçün yetərli və münasibdir.

Maliyyə hesabatları üzrə rəhbərliyin və idarəetmə səlahiyyəti verilmiş şəxslərin məsuliyyəti

Rəhbərlik maliyyə hesabatlarının Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına uyğun olaraq hazırlanmasına və düzgün təqdim edilməsinə görə və maliyyə hesabatlarının hazırlanması ilə əlaqədar saxtakarlıq və ya xətalardan qaynaqlanan əhəmiyyətli tərəflərin qarşısının alınması məqsədi ilə zəruri hesab etdiyi daxili nəzarət sisteminin təşkil edilməsinə görə məsuliyyət daşıyır.

Maliyyə hesabatlarını hazırladıqda, rəhbərlik Agentliyi ləğv etmək və ya işini dayandırmaq niyyətində olmadığı, yaxud bunu etməkdən başqa münasib alternativ olmadığı halda, rəhbərlik Agentliyin fasiləsiz fəaliyyət göstərmək qabiliyyətinin qiymətləndirilməsinə, müvafiq hallarda fasiləsiz fəaliyyətə aid olan məsələlər haqqında məlumatların açıqlanmasına və muhasibat uçotunda fasiləsin fasiləsiz fəaliyyət prinsipinin istifadə edilməsinə görə məsuliyyət daşıyır. İdarəetməyə məsul şəxslər Agentliyin maliyyə hesabatlarının təqdim etmə prosesinə nəzarətə görə məsuliyyət daşıyır.

Maliyyə hesabatlarının auditinə görə auditorun məsuliyyəti

Bizim məqsədimiz maliyyə hesabatlarında bir tam kimi, dələduzluq və ya səhvlər nəticəsində, əhəmiyyətli təhriflərin olub-olmadığına dair kafi əminlik əldə etmək və rəyimizində daxil olduğu auditor hesabatını təqdim etməkdir. Kafi əminlik əminliyin yüksək səviyyəsidir, lakin o BAS-lara uyğun aparılmış auditin əhəmiyyətli təhrifləri hər bir halda aşkar edəcəyinə zəmanət vermir. Təhriflər dələduzluq və ya səhvlər nəticəsində yarana bilər və ayrılıqda yaxud məcmu olaraq, istifadəçilərin belə maliyyə hesabatları əsasında qəbul etdikləri iqtisadi qərarlarına təsir etmə ehtimalı olduğu halda əhəmiyyətli hesab edilir.

Direktor-Auditor



Eldar Təhməzov

Azərbaycan Respublikasının
Auditorlar Palatası İCAZƏ: AT/238 22.11.2021-ci il

23 iyun 2025-ci il

Maliyyə vəziyyəti haqqında hesabat
31 dekabr 2024-cü il tarixi

Ölçü vahidi: manat

Bölmə/ Maddə №	Bölmə/Maddələrin adı	Uçot siyasəti və izahlı qeyd lərin №	Hesabat dövrü üzrə		Əvvəlki dövr üzrə	
1	2	3	4	5	6	7
	Aktivlər					
1	Uzunmüddətli aktivlər					
10	Qeyri-maddi aktivlər	1	301 613,80		143 201,90	
11	Torpaq, tikili və avadanlıqlar	2	1 411 623,91		1 011 191,48	
12	İnvestisiya mülkiyyəti					
13	Bioloji aktiv	3				
14	Təbii sərvətlər					
15	İştirak payı metodu ilə uçota alınmış investisiyalar					
16	Təxirə salınmış vergi aktivləri					
17	Uzunmüddətli debitor borcları					
18	Sair uzunmüddətli maliyyə aktivləri	4	850,00		850,00	
19	Gələcək dövrün xərcləri					
20	Sair uzunmüddətli aktivlər					
	CƏMI UZUNMÜDDƏTLİ AKTİVLƏR			1 714 087,71		1 155 243,38
2	Qısamüddətli aktivlər					
20	Ehtiyatlar	5	45 366,84		40 955,26	
21	Qısamüddətli debitor borcları					
22	Pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri	6	1 135 222,46		1 039 689,44	
23	Sair qısamüddətli maliyyə aktivləri					
24	Sair qısamüddətli aktivlər	7				
	CƏMI QISAMÜDDƏTLİ AKTİVLƏR			1 180 589,00		1 080 644,70
	CƏMI AKTİVLƏR			2 894 677,01		2 235 888,08
	KAPİTAL VƏ ÖHDƏLİKLƏR					
3	Kapital					
30	Ödənilmiş nominal(nizamnamə) kapital	8	1 000 000,00		1 000 000,00	
31	Emissiya gəliri					
32	Geri alınmış kapital (səhmlər)					
33	Kapital ehtiyatları	9	1 759 454,57		1 196 198,65	
34	Bölüşdürülməmiş mənfəət (ödənilməmiş zərər)	10	22 416,43		22 416,43	
	CƏMI KAPİTAL			2 781 871,00		2 218 615,08
4	Uzunmüddətli öhdəliklər					
40	Uzunmüddətli faiz xərcləri yaradan öhdəliklər					
41	Uzunmüddətli qiymətləndirilmiş öhdəliklər					
42	Təxirə salınmış vergi öhdəlikləri					
43	Uzunmüddətli kreditor borcları					

44	Sair uzunmüddətli öhdəliklər					
	CƏMI UZUNMÜDDƏTLİ ÖHDƏLİKLƏR					
5	Qısamüddətli öhdəliklər					
50	Qısamüddətli faiz xərcləri yaradan öhdəliklər					
51	Qısamüddətli qiymətləndirilmiş öhdəliklər					
52	Vergi və sair məcburi ödənişlər üzrə öhdəliklər					
53	Qısamüddətli kreditor borcları	11				
54	Sair qısamüddətli öhdəliklər	12	112 806,02		17 273,00	
	CƏMI QISAMÜDDƏTLİ ÖHDƏLİKLƏR			112 806,02		17 273,00
	CƏMI ÖHDƏLİKLƏR			112 806,02		17 273,00
	CƏMI KAPİTAL VƏ ÖHDƏLİKLƏR			2 894 677,02		2 235 888,08

Agentlik tərəfindən:



Yusif Abdullayev
İcraçı Direktor




Məhəmməd Əliyev
Maliyyə və İnzibati İşlər
Departamentinin direktoru

**Mənfəət və ya zərər və digər məcmu gəlir haqqında hesabat
31 dekabr 2024-cü il tarixə**

Ölçü vahidi: manat

Bölmə (maddə) və hesab №-si	Göstəricilərin adı	Uçot siyasəti və izahlı qeydlərin №-si	Hesabat dövrü üzrə	Əvvəlki dövr üzrə
1	2	3	4	5
60	Əsas əməliyyat gəlirləri			18 266,44
61 və 73	Sair əməliyyat gəlirləri	13	6 687 193,98	6 158 128,66
	Təşkilat tərəfindən yerinə yetirilmiş və kapitallaşdırılmış işlər			
	İstifadə edilmiş matreal ehtiyatları	14	42 027,03	43 560,54
	İşçi heyəti üzrə xərclər	14	5 054 250,21	4 655 559,14
	Amortizasiya xərcləri	14	134 689,55	191 141,80
	Digər əməliyyat xərcləri			
73 və 61	Sair əməliyyat xərcləri	14	892 971,26	1 296 996,44
O cümlədən	Xaricdən maliyyələşdirilən elmi-tədqiqat işləri üzrə xərclər			
	Xaricdən maliyyələşdirilən elmi-tədqiqat işləri üzrə xərclər istisna olmaqla sair əməliyyat xərcləri			
62 və 74	Fəaliyyətin dayandırılmasından yaranan mənfəətlər (zərərlər)			
	Əməliyyat mənfəəti (zərəri)	10	563 255,93	(10 862,82)
63 və 75	Maliyyə mənfəəti (zərər)			
	Vergiqoymadan əvvəl mənfəət (zərər)	10	563 255,93	(10 862,82)
90	Mənfəət vergisi			
341	Hesabat dövründə xalis mənfəət (zərər)			
O cümlədən				
	əsas cəmiyyətin sahiblərinin mənfəəti (zərəri)	10	563 255,93	(10 862,82)
	Digər məcmu gəlir			
	əsas cəmiyyətin sahiblərinin mənfəəti (zərəri)	10	563 255,93	(10 862,82)

Agentlik tərəfindən:



**Yusif Abdullayev
İcraçı Direktor**




**Məhəmməd Əliyev
Maliyyə və İnzibati İşlər
Departamentinin direktoru**

**Kapitalda dəyişikliklər haqqında hesabat
31 dekabr 2024-cü il tarixə**

Ölçü vahid: manat

Göstəricilərin adı	Uçot siyasəti və izahlı qeydlərin №-si	Ödənilmiş nizamnamə (nominal) kapital	Kapital ehtiyatları	Bölüşdürül mənəfi mənfəət (ödənilməmiş zərər)	Cəmi
1	2	3	4	5	6
Əvvəlki hesabat dövrünün əvvəlinə olan qalıq		1 000 000,00	1 225 327,9	4 150,00	2 229 477,90
Əvvəlki hesabat dövründə uçot siyasətində dəyişikliklər və ya əhəmiyyətli səhvlərlə bağlı düzəlişlər					
Səhvlərin düzəldilməsindən sonra əvvəlki hesabat dövrünün əvvəlinə qalıq					
Əvvəlki hesabat dövründə xalis mənfəət (zərər)			(29 129,25)	18 266,43	(10 862,82)
Mülkiyyətçilərin kapital qoyuluşları					
Mülkiyyətçilər arasında kapitalın bölüşdürülməsi (dividendlər)					
Kapitalın maddələri arasında köçürmələr					
Sair məcmu gəlir					
Əvvəlki hesabat dövrü üzrə kapitalda dəyişikliklərin cəmi			(29 129,25)	18 266,43	(10 862,82)
Əvvəlki hesabat dövrünün sonuna qalıq	8-9-10	1 000 000,00	1 196 198,65	22 416,43	2 218 615,08
Hesabat dövründə uçot siyasətində dəyişikliklər və ya əhəmiyyətli səhvlərlə bağlı düzəlişlər					
Səhvlərin düzəldilməsindən sonra hesabat dövrünün əvvəlinə qalıq					
Hesabat dövründə xalis mənfəət (zərər)	10		563 255,92		563 255,92
Kapitalın maddələri arasında köçürmələr					
Sair məcmu gəlir					
Hesabat dövrü üzrə kapitalda dəyişikliklərin cəmi	10		563 255,92		563 255,92
Hesabat dövrünün sonuna qalıq	8-9-10	1 000 000,00	1 759 454,57	22 416,43	2 781 871,00

Agentlik tərəfindən:



Yusif Abdullayev
İcraçı Direktor




Məhəmməd Əliyev
Maliyyə və İnzibati İşlər
Departamentinin direktoru

**Pul vəsaitlərinin hərəkəti haqqında hesabat
31 dekabr 2024-cü il tarixə**

Ölçü vahid: manat

	Uçot siyasəti və izahlı qeydlərin Nəsi	Hesabat dövrü üzrə	Əvvəlki dövrü üzrə
1	2	3	4
Əməliyyat fəaliyyətindən pul vəsaitlərinin hərəkəti			
Malların satışından və xidmətlərin göstərilməsindən daxilolmalar	13		18 266,44
Royaltilər, yığımlar və komissiyon haqları üzrə daxilolmalar			
Digər gəlirlərlərdən daxilolmalar	12	6 782 727,00	5 004 100 ,00
Əməliyyat fəaliyyətindən cəmi daxilolmalar		6 782 727,00	5 022 366,44
Mallar və xidmətlərə görə xaricolmalar	14	1 366 798,09	1 316 245,38
İşçilərin mükafatlandırılması ilə əlaqədar ödənişlər	14	5 054 250,21	4 655 559,14
Mənfəət vergisi ödənişi üzrə xaricolmalar			
Digər vergilərə görə xaricolmalar			
Əməliyyat fəaliyyətindən yaranan faiz ödənişləri üzrə xaricolmalar			
Digər ödənişlərə görə xaricolmalar			
Əməliyyat fəaliyyətindən cəmi xaricolmalar		6 421 048,30	5 971 804,52
Əməliyyat fəaliyyətindən yaranan pul vəsaitlərinin xalis hərəkəti		361 678,70	(949 438,08)
İnvestisiya fəaliyyətindən yaranan pul vəsaitlərinin hərəkətləri			
Torpaq, tikili və avadanlıqların, qeyri-maddi aktivlərin və digər uzunmüddətli aktivlərin satışından əldə olunan pul vəsaitlərinin daxilolmaları			
Torpaq, tikili və avadanlıqların, qeyri-maddi aktivlərin və digər uzunmüddətli aktivlərin əldə edilməsi üçün pul vəsaitlərinin xaricolmaları		266 145,68	10 920,20
digər tərəflərə verilmiş borcların qaytarılmasından pul vəsaitlərinin daxilolmaları;			
digər tərəflərə verilmiş borclara görə pul vəsaitlərinin xaricolmaları;			
fyuçers, forvard, opsiya və svop müqavilələri üzrə pul vəsaitlərinin daxilolmaları;			
fyuçers, forvard, opsiya və svop müqavilələri üzrə pul vəsaitlərinin ödənişləri;			
İnvestisiya fəaliyyəti ilə əlaqədar pul vəsaitlərinin fəvqəladə daxilolmaları və xaricolmaları.			
İnvestisiya fəaliyyətindən yaranan pul vəsaitlərinin xalis hərəkəti		(266 145,68)	(10 920,20)
Maliyyələşdirmə üzrə fəaliyyətdən pul vəsaitlərinin hərəkəti			
təminatlı istiqrazların, borc sənədlərinin, veksellərin, istiqraz və rəqələrinin, girov kağızlarının buraxılmasından və digər qısamüddətli və uzunmüddətli borcların alınmasına görə pul vəsaitlərinin daxilolmaları;			
borc şəklində alınmış məbləğlərin geri qaytarılmasına görə pul vəsaitlərinin xaricolmaları			
məqsədli maliyyələşdirmə şəklində pul vəsaitlərinin daxilolmaları			

məqsədli maliyyələşdirmə şəklində alınmış məbləğlərin geri qaytarılmasına görə pul vəsaitlərinin xaricəlmələri			
maliyyə icarəsi müqavilələrinin şərtlərinə əsasən əsas məbləğlər üzrə pul vəsaitlərinin xaricəlmələri			
dividendlər və buna oxşar digər ödəmələr şəklində pul vəsaitlərinin xaricəlmələri			
faizlər şəklində pul vəsaitlərinin xaricəlmələri			
Maliyyələşdirmə üzrə fəaliyyətlər ilə əlaqədar pul vəsaitlərinin fəvqəladə daxiləlmələri və xaricəlmələri			
Maliyyələşdirmə üzrə fəaliyyətdən yaranan pul vəsaitlərinin xalis hərəkəti			
Pul vəsaitləri və onların ekvivalentlərinin artması (azalması)			
Pul vəsaitlərinin və onların ekvivalentlərinin hərəkəti			
bank overdraftları çıxılmaqla pul vəsaitləri və onların ekvivalentlərinin ilin əvvəlinə olan məbləği	6	1 039 689,44	2 000 047,72
il ərzində pul vəsaitləri və onların ekvivalentlərinin artması (azalması)		95 533,02	(960 358,28)
xarici valyutaların məzənnələrinin dəyişməsinin təsiri			
bank overdraftları çıxılmaqla pul vəsaitləri və onların ekvivalentlərinin ilin sonuna olan qalığı	6	1 135 222,46	1 039 689,44

Agentlik tərəfindən:



Yusif Abdullayev
İcraçı Direktor




Məhəmməd Əliyev
Maliyyə və İnzibati İşlər
Departamentinin direktoru

ƏHƏMİYYƏTLİ UÇOT SİYASƏTLƏRİ VƏ İZAHLI QEYDLƏR

31 dekabr 2024-cü il üzrə tamamlanan il üzrə

I. UÇOT SİYASƏTLƏRİ.

1. Agentlik və onun əsas fəaliyyəti

Azərbaycan Respublikasının İxracın və İnvestisiyaların Təşviqi Agentliyi-AZPROMO (bundan sonra – Agentlik) 2003-cü ildə Azərbaycanda İqtisadi İnkişaf Nazirliyi (indiki İqtisadiyyat Nazirliyi) tərəfindən "İxracın və İnvestisiyaların Təşviqi Fondu" olaraq yaradılmış, 23 iyul 2021-ci il tarixindən Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 1411 nömrəli Fərmanı ilə "Azərbaycan Respublikasının İxracın və İnvestisiyaların Təşviqi Agentliyi – AZPROMO (Agentlik) təsis edilərək Nizamnaməsi və strukturu təsdiq olunmuşdur. Agentlik Azərbaycan Respublikasının Bakı şəhərində yerləşir. Agentlik ixracın və investisiyaların təşviq edilməsi istiqamətində fəaliyyət göstərən, ixracatçılara və investorlara bir sıra xidmətlər göstərən publik hüquqi şəxsdir.

Agentliyin fəaliyyət istiqamətləri aşağıdakılardır:

- İxracın və investisiyaların təşviqi üzrə dövlət siyasətinin formalaşdırılmasında və normativ hüquqi bazanın inkişafında iştirak etmək;
- İxracın və investisiyaların təşviqi üzrə ixracatçılar və investorlar üçün davamlı əlverişli –mühitin yaradılması proseslərində iştirak etmək;
- İxracın və investisiyaların təşviqi üzrə proqram və layihələrin, dövlət dəstək mexanizmlərinin həyata keçirilməsində iştirak etmək və dövlət orqanları və qurumlarının, yerli özünüidarəetmə orqanlarının, hüquqi və fiziki şəxslərin bu sahə üzrə fəaliyyətini əlaqələndirmək;
- İxracatçıların və investorların hüquqlarının və qanuni mənafələrinin müdafiəsi üçün müvafiq tədbirlər görmək;
- İxracatçıların ixrac potensialının gücləndirilməsini, onların və investorların maarifləndirilməsini təmin etmək;
- İxracın və investisiyaların təşviqi sahəsində beynəlxalqtəcrübənin araşdırılmasını, öyrənilməsini və respublika ərazisində tətbiqini təmin etmək;
- Nizamnamədə müəyyən edilən digər istiqamətlərdə fəaliyyət göstərmək.

Agentlik Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin Milli Gəlirlər Baş İdarəsinin Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı idarəsi tərəfindən 13.10.2021-ci il tarixində Dövlət Reysterindən Çıxarış almışdır. Son çıxarışın nömrəsi 211020068495400, 13.10.2021; VÖEN nömrəsi 1604536911.

Agentliyin nizamnamə fondu 1 000.000 (bir milyon) manat olmaqla 100% Azərbaycan Respublikasına məxsusdur.

Agentliyin əmlakı nizamnamə fondundan, təsisçinin verdiyi əmlakdan, həmçinin dövlət büdcəsindən ayrılan vəsaitdən, fəaliyyətindən əldə olunmuş gəlirdən, ianələrdən, qrantlardan, cəlb edilən investisiyalardan, ödənişli xidmətlərdən və qanunla qadağan olunmayan digər vəsaitdən formalaşır.

Agentliyin hüquqi ünvanı, strukturu, işçi sayı və cavabdeh şəxsləri barədə məlumat.

Agentliyin hüquqi ünvanı: AZ 1029, Bakı şəhəri, Nizami rayonu, Heydər Əliyev Prospekti 155.

Agentliyin hesabat dövründə orta illik işçi sayı 90 nəfər olmuşdur.

Audit ilə əhatə olunan dövr üzrə maliyyə hesabatlarının hazırlanmasına aşağıdakı şəxslər cavabdeh olmuşlar:

1. **İcraçı Direktor – Yusif Abdullayev**
2. **Maliyyə və İnzibati İşlər Departamentinin Direktoru -Məhəmməd Əliyev**

2. Əməliyyat mühiti

Dövlət başçısının rəhbərliyi ilə bütün sahələrdə həyata keçirilən uğurlu siyasət 2024-cü ildə də müasir Azərbaycanın hərtərəfli tərəqqisinə və güclənməsinə, sosial-iqtisadi sahədə davamlı inkişafın təmin olunmasına, ölkəmizin regional mövqeyinin möhkəmləndirilməsinə, beynəlxalq münasibətlər sistemindəki rolunun artmasına xidmət etmişdir.

“Yaşıl dünya naminə həmrəylik ili” elan edilən 2024-cü ildə ölkəmizin həyatında mühüm hadisələrdən biri, dünyada ən irimiqyaslı və mötəbər tədbirlərdən olan COP29-un keçirilməsi oldu. 80 ölkənin dövlət və hökumət başçılarınun bu beynəlxalq tədbirdə iştirakı və müstəsna önəm daşıyan qərarların qəbul edilməsi Azərbaycanın liderlik qabiliyyətini və beynəlxalq nüfuzunu bir daha bütün dünyaya nümayiş etdirdi.

2024-cü il həm də müstəqillik tariximizdə növbəti əlamətdar diplomatik hadisə ilə yadda qaldı. Azərbaycan D-8 İqtisadi Əməkdaşlıq Təşkilatına üzv seçildi. Bu, beynəlxalq aləmdə ölkəmizin artan nüfuzundan xəbər verir.

Hesabat ilində 126.3 mlrd. manatlıq və ya 2023-cü illə müqayisədə real ifadədə 4,1% çox ümumi daxili məhsul (ÜDM) istehsal olunmuşdur. 2024-cü ildə ÜDM istehsalı neft-qaz sektorunda 0,3%, qeyri neft-qaz sektorunda isə 6,2% artmışdır. Qeyri neft-qaz sənayesi 7,3% artmışdır. Əhalinin hər nəfərinə düşən ÜDM isə 3,6% artaraq 12,4 min manat (7,3 min ABŞ dolları) təşkil etmişdir.

2024-cü ildə xarici ticarət dövriyyəimiz təxminən 47.4 mlrd. ABŞ dollarına çatmış, müsbət ticarət saldosu 5.3 mlrd. dollar olmuşdur. Qeyri-neft ixracı 3,3 mlrd. dolları üstələmişdir.

Hökumət tərəfindən həyata keçirilən antiinflasiya tədbirləri, valyuta bazarında tarazlığın qorunması, məzənnə sabitliyi, makro-fiskal və monetar siyasətlə bağlı qərarlar inflyasiyaya azaldıcı təsir etmişdir. Hesabat ilində illik inflyasiya hədəf diapazonu daxilində olmuşdur. Belə ki, 2024-cü ilin dekabr ayında 12 aylıq inflyasiya 4,9%, orta illik inflyasiya isə 2,2% olmuşdur.

Beləliklə, dayanıqlı iqtisadi artım üçün makroiqtisadi - maliyyə sabitliyi və inflyasiyanın aşağı birrəqəmli səviyyəsi təmin edilmişdir. Maliyyə vəziyyətimizin yaxşılaşması nəticəsində qeyri-neft sektorunda iqtisadi fəallığın təmin edilməsi, sahibkarlığın inkişafı və yerli istehsalın stimullaşdırılması, vergi-gömrük güzəştləri, biznes-investisiya mühitinin yaxşılaşdırılması, habelə dövlətlə özəl sektor arasında birgə maliyyələşdirmə istiqamətində kompleks işlər davam etdirilmişdir.

Hesabat ilində institusional sahədə islahatlar davam etmiş, iqtisadiyyatda rəqabət mühitinin yaxşılaşdırılması, korrupsiya ilə mübarizə və kölgə iqtisadiyyatının məhdudlaşdırılması istiqamətində tədbirlər həyata keçirilmişdir.

3. Maliyyə hesabatlarının əsasları

Təşkilatın maliyyə hesabatları Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına uyğun hazırlanub

4. Qiymətləndirmə əsasları

Maliyyə hesabatlarının tərtibi zamanı ilkin dəyər konsepsiyası istifadə edilmişdir

5. Əhəmiyyətli uçot siyasətləri

Maliyyə fəaliyyətinin nəticələrinin və maliyyə vəziyyətinin qiymətləndirilməsinə əhəmiyyətli təsir göstərən əsas uçot siyasətləri aşağıdakılardır:

- **Gəlirin tanınması**

Dövlət büdcəsindən maliyyələşmələr büdcəyə qaytarılan məbləğlər çıxılmaqla qeyri-birja gəliri kimi tanınmışdır

- **Debitor borcları**

Debitor borcları, şübhəli borclar üçün yaradılmış ehtiyat fondları çıxıldıqdan sonra onların güman edilən satış dəyəri ilə yazılır.

- **İşçilərin mükafatlandırılması**

İşçilərə hesablanmış əmək haqqı, illik məzuniyyət, müavinətlər, mükafatlar və s. ödənişlər onların aid olduğu hesabat dövrünə aid edilir. İllik məzuniyyət ödənişi cari dövr üçün əmək haqqı normasına əsasən hesablanır. AZPROMO - Dövlət Sosial Müdafiə Fonduna hər bir işçinin əmək haqqından 25% (22% və 3%) ödəyir. Bu məbləğlər yaranma tarixində xərc kimi tanınır.

- **Ehtiyatlar**

Təşkilat tərəfindən ehtiyatların əldə edilməsi üzrə məsrəflərə alış qiyməti, idxal rüsumları və digər vergilər (vergi orqanları tərəfindən əvəzləşdirilən vergilər istisna olmaqla), daşınma, boşaldılma, və hazır məhsulların, xammal-materialların və xidmətlərin əldə edilməsi ilə birbaşa bağlı olan digər məsrəflər daxil edilir. Ehtiyatların əldə edilməsinə çəkilən məsrəflərin müəyyən edilməsi zamanı ticarət endirimləri və digər oxşar güzəştlər uçota alınmır. Təşkilat tərəfindən ehtiyatların emal edilməsi məsrəflərinə məhsul emalı ilə bağlı olan məsrəflər daxil edilir. Əlavə olaraq, hazır məhsulun əldə edilməsi üçün xammalın emalı zamanı yaranan daimi və dəyişən istehsal qaimə xərclərinin müntəzəm şəkildə bölüşdürülməsi də emal məsrəflərinə aiddir. Materialların, sərf edilən əməyin, səmərəliliyin və istehsal gücünün istifadəsinin normativ dərəcələri mütəmadi olaraq təhlil edilir və lazım gəldikdə, cari şərtlər nəzərə alınmaqla yenidən baxılacaqdır

- **Torpaq, tikili və avadanlıqlar**

Torpaq, tikili və avadanlıqlar onların satınalma dəyəri və ya istehsal qiyməti və onlara hesablanmış amortizasiya məbləği çıxılmaqla göstərilir. Təsərrüfatdaxili istehsal olunmuş tikili və avadanlıqlar, onlara sərf edilmiş material dəyəri, əmək haqqı və qaimə xərclərinin müvafiq payı aid edilir. Torpaq, tikili və avadanlıqların tanınma meyarlarına cavab verən obyektlər ilkin dəyəri ilə qiymətləndirilir.

İlkin dəyər - aktivin satın alınması və ya tikilməsi, daşınması və quraşdırılması zamanı, onun əldə edilməsi üçün ödənilmiş pul vəsaiti və ya pul vəsaitlərinin ekvivalentləri və yaxud, tətbiq edilməsi mümkün olan təqdirdə, digər Standartların xüsusi tələblərinə uyğun olaraq ilkin mərhələdə tanınmış aid edilən məbləğdir.

- **Amortizasiya**

Amortizasiya, tikili və avadanlıqların alındığı və ya təsərrüfat daxili istehsal olunarsa, istifadəyə yararlı olduğu gündən etibarən, faydalı istismar müddətinə müvafiq olaraq düzxətli metod tətbiq olunmaqla hesablanır. Əsas fondlara amortizasiya ayırmaları Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına uyğun illik maliyyə hesabatlarını tərtib edən təşkilatlarda əsas fondlara və qeyri-maddi aktivlərə tətbiq edilən amortizasiya normaları barədə Təlimat'a uyğun olaraq hesablanmışdır.

Bina və avadanlıqların təmiri və xidmət xərcləri baş verdiyi dövrün xərcləri kimi tanınır. Əsaslı təmir xərcləri isə gələcək dövrün xərcləri kimi tanınaraq hissələrlə və ya təmir fondu ehtiyatı yaradıldığı halda ehtiyat hesabına silinir.

- **Xarici valyuta**

Xarici valyuta ilə aparılan əməliyyatlar əməliyyat tarixindəki məzənnəyə uyğun olaraq manata çevrilir. Xarici valyutalarda balans tarixindəki aktiv və öhdəliklər tarixə uyğun mübadilə normalarına uyğun olaraq çevrilir. Son (yekun) gəlir və ya xərc maliyyə fəaliyyətinin nəticələri haqqında hesabatda əks olunur.

- **Uçot siyasətlərində dəyişikliklər**

Cari ildə uçot siyasətində yeni standartlara keçidlə əlaqədar dəyişiklik edilmişdir. Keçid azqiymətli və tezköhnələn əşyalar kimi təsnifləşdirilən aktivlər digər ehtiyatlar kimi yenidən təsnifləşdirilmişdir.

II. İZAHLI QEYDLƏR

1. Qeyri-maddi aktivlər

Göstəricilər	31 dekabr 2024	Əvəzsiz verilmə	Silinmə	Kapital laşdırma (əsaslı təmir)	Hesab yerdəyişməsi	Əvəzsiz alınma Sair əməliyyatlar	Alınma	1 yanvar 2024
Qeyri-maddi aktivlər	319 576	0	1 368	0	0	0	165 408	155 536
Cəmi	319 576	0	1 368	0	0	0	165 408	155 536

Yığılmış amortizasiya məbləği

Göstəricilər	31 dekabr 2024	Əvəzsiz verilmə	Silinmə	Əvəzsiz alınma	Hesabat ilində hesablanmış	1 yanvar 2024
Qeyri-maddi aktivlər	17 962	0	1 368	0	6 996	12 334
Cəmi	17 962	0	1 368	0	6 996	12 334

Xalis balans dəyəri

Göstəricilər	31 dekabr 2024	1 yanvar 2024
Qeyri-maddi aktivlər	301 614	143 202
Cəmi	301 614	143 202

2. Torpaq, tikili və avadanlıqlar

Göstəricilər	31 dekabr 2024	Əvəzsiz verilmə	Silinmə	Kapital laşdırma (əsaslı təmir)	Hesab yerdiyi məsi	Əvəzsiz alınma/Sair əməliyyatlar	Alınma	1 yanvar 2024
Binalar və qurğular	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Maşın və Avadanlıqlar	833 535	0	0	0	0	0	100 738	732 797
Nəqliyyat vasitələri	357 500	0	0	0	0	0	0	357 500
İnventar və alətlər	21 379	0	0	0	0	0	0	21 379
Cəmi	1 212 414	0	0	0	0	0	100 738	1 111 676

Yığılmış amortizasiya məbləği

Göstəricilər	31 dekabr 2024	Əvəzsiz verilmə	Silinmə	Hesab yerdiyi məsi	Əvəzsiz alınma	Hesabat ilində hesablanmış	1 yanvar 2024
Binalar və qurğular	0	0	0	0	0	0	0
Maşın və Avadanlıqlar	156 271	0	0	0	0	84 857	71 414
Nəqliyyat vasitələri	67 647	0	0	0	0	39 667	27 980
İnventar və alətlər	4 261	0	0	0	0	3 170	1 091
Cəmi	228 178	0	0	0	0	127 694	100 485

Xalis balans dəyəri

Göstəricilər	31 dekabr 2024	1 yanvar 2024
Binalar və qurğular	0	0
Maşın və Avadanlıqlar	677 264	661 383
Nəqliyyat vasitələri	289 853	329 520
İnventar və alətlər	17 119	20 288
Cəmi	984 236	1 011 191

Maliyyə vəziyyəti haqqında hesabatda birləşdirilməsinə baxmayaraq, analitik uçotda Torpaq, tikili və avadanlıqların ilkin dəyəri 111 №-li "Torpaq tikili və avadanlıqlar-dəyər" hesabında, quraşdırılacaq avadanlıqlar, başa çatdırılmayan kapital qoyuluşları isə 113 №-li "Torpaq, tikili və avadanlıqlarla bağlı məsrəflərin kapitallaşdırılması" hesabında uçota alınır.

Göstəricilər	31 dekabr 2024	Dövrün xərci kimi silinən	İl ərzində torpaq, tikili və avadanlıq kimi qəbul olunan	İl ərzində kapitallaşdırılan	1 yanvar 2024
Torpaq, tikili və avadanlıqlarla bağlı məsrəflərin kapitallaşdırılması	427 388,00	0	0	427 388	0
Cəmi	427 388,00	0	0	427 388	0

3. Bioloji aktivlər

Göstəricilər	31 dekabr 2024	Əvəzsiz verilmə	Silinmə	Əvəzsiz alınma/Sair əməliyyatlar	Alınma	1 yanvar 2024
Bioloji aktivlər	0	0	0	0	0	0
Cəmi	0	0	0	0	0	0

Yığılmış amortizasiya məbləği

Göstəricilər	31 dekabr 2024	Əvəzsiz verilmə	Silinmə	Əvəzsiz alınma	Hesabat ilində hesablanmış	1 yanvar 2024
Bioloji aktivlər	0	0	0	0	0	0
Cəmi	0	0	0	0	0	0

Xalis balans dəyəri

Göstəricilər	31 dekabr 2024	1 yanvar 2024
Bioloji aktivlər	0	0
Cəmi	0	0

4. Sair uzunmüddətli qeyri-maliyyə aktivləri

Göstəricilər	31 dekabr 2024	Əvəzsiz verilmə	Silinmə	Kapitallaşdırma (əsaslı təmir)	Hesab yerdəyişməsi	Əvəzsiz alınma/Sair əməliyyatlar	Alınma	1 yanvar 2024
Digər	850	0	0	0	0	0	0	850
Cəmi	850	0	0	0	0	0	0	850

Yığılmış amortizasiya məbləği

Göstəricilər	31 dekabr 2024	Əvəzsiz verilmə və silinmə	Hesabat ilində hesablanmış və daxili alınma	1 yanvar 2024
Digər	0	0	0	0
Cəmi	0	0	0	0

Xalis balans dəyəri

Göstəricilər	31 dekabr 2024	1 yanvar 2024
Digər	850	850
Cəmi	850	850

5. Ehtiyatlar

Göstəricilər	31 dekabr 2024	Silinmə	Hesab yedəyiş məsi	Əvəzsiz verilmə	Əvəzsiz alınma Sair əməliyyatlar	Alınma	1 yanvar 2024
Xammal	0	0	0	0	0	0	0
İstehsalat materialları	18 431	41 760	0	0	0	46 439	13 753
Qablaşdırma materialları	0	0	0	0	0	0	0
Satış məqsədilə saxlanılan digər aktivlər	0	0	0	0	0	0	0
Digər ehtiyatlar	26 936	267	0	0	0	0	27 203
Cəmi:	45 367	42 027	0	0	0	46 439	40 955

6. Pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri

Göstəricilər	31 dekabr 2024	1 yanvar 2024
Kassa	0	0
Depozit məbləğlər	0	0
Büdcə vəsaitləri üzrə	1 112 806	1 017 273
Büdcədən kənar vəsaitlər üzrə	22 416	22 416
Pul vəsaitlərinin ekvivalentləri	0	0
Cəmi:	1 135 222	1 039 689

XƏZİNƏ HESAB KİTABI № 6178301

Baş kredit sərəncamçısı: "İxracın və İnvestisiyaların Təşviqi Agentliyi-AZPROMO" PHŞ
Maliyyə orqanının adı: 2 saylı xəzinədarlıq idarəsi

Fond : 1-Azərbaycan Respublikasının Büdcəsi (mərkəz)

Dövrü: 01.01.2024 – 31.12.2024

Azərbaycan manatı

s/s	Funksional təsnifat	İqtisadi təsnifat	İllik Büdcə	Açılmış maliyyələşmə	Xərc	Resurs qalığı	Limit qalığı
1	1199 Digər İqtisadi Xidmətlər	263500 (Dövlət adından yaradılan Publik Hüquqi Şəxslərə maliyyə yardımı)	6 800 000	6 782 727	6 782 727	0	0
Cəmi:			6 800 000	6 782 727	6 782 727	0	0

Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2019-cu il 25 dekabr tarixli 901 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Dövlət adından yaradılan publik hüquqi şəxslərə dövlət büdcəsi hesabına məqsədli vəsaitlərin ödənilməsi Qaydası"na uyğun olaraq dövlət adından yaradılan publik hüquqi şəxslərə dövlət büdcəsi hesabına məqsədli vəsaitlərin ödənilməsi üzrə Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi ilə "İxracın və İnvestisiyaların Təşviqi Agentliyi-AZPROMO" PHŞ arasında 16 yanvar 2024-cü il tarixli müqavilə bağlanmışdır.

Müqaviləyə əsasən publik hüquqi şəxs nizamnaməsinə müvafiq olaraq nəzərdə tutulan işlərin, layihələrin, xidmətlərin və proqramların həyata keçirilməsi məqsədilə Azərbaycan Respublikasının 2024-cü ilin dövlət büdcəsinin xərclərinin funksional təsnifatın bölmə və köməkçi bölmələri səviyyəsində ayrılan vəsaitin (bundan sonra – məqsədli vəsait) icrası məqsədilə bu Müqavilənin ayrılmaz tərkib hissəsi olan əlavəsində (1 nömrəli əlavə) göstərilən tədbirlər üçün Qaydaya uyğun olaraq publik hüquqi şəxs dövlət sifarişinin icrasını və ondan irəli gələn digər öhdəlikləri qəbul etmişdir.

Müqavilənin 1 nömrəli əlavəsində göstərilən tədbirlərin (iş və xidmətlərin) maliyyələşdirilməsi dövlət büdcəsindən bu məqsədlər üçün ayrılmış 6 800 000 manat məbləğində vəsait hesabına həyata keçirilir.

Büdcədən ayrılan məqsədli vəsaitlərin ödənilməsi 2024-cü ilin yanvarın 1-dən dekabrın 31-dək olan müddəti əhatə etmişdir.

2024-cü ildə müqavilədə göstərilən tədbirlərin maliyyələşdirilməsi 2023-cü ildə ayrılmış, lakin PHŞ tərəfindən tam istifadə olunmamış 17 273 manat məbləğində qalıq vəsait və 2024-cü il üçün dövlət büdcəsindən ayrılmış 6 782 727 manat (cəmi 6 800 000 manat) vəsait hesabına həyata keçirilmişdir.

7. Sair qısamüddətli aktivlər

	31 dekabr 2024	1 yanvar 2024
Təhtəlahesab məbləğlər	0	0
Podratçılara avans ödənişlər	0	0
Digər kreditorlara avanslar	0	0
Cəmi	0	0

8. Ödənilmiş nominal (nizamnamə) kapital

Göstəricilər	31 dekabr 2024	1 yanvar 2024
Ödənilmiş nominal (nizamnamə) kapital	1 000 000	1 000 000
Cəmi	1 000 000	1 000 000

9. Kapital ehtiyatları

Göstəricilər	31 dekabr 2024	1 yanvar 2024
Ehtiyat kapital	1 759 454,57	1 196 198,65
Cəmi	1 759 454,57	1 196 198,65

10. Bölüşdürülməmiş mənfəət (ödənilməmiş zərər)

Göstəricilər	31 dekabr 2024	1 yanvar 2024
Bölüşdürülməmiş mənfəət (ödənilməmiş zərər)	22 416,43	22 416,43
Cəmi	22 416,43	22 416,43

Kapital

Kapital	31 dekabr 2024	Xaric olmuşdur	Daxil olmuşdur	1 yanvar 2024
Yenidən qiymətləndirilmə üzrə ehtiyat	0	0	0	0
Digər ehtiyat fondları	1 759 455		563 256	1 196 199
Hesabat dövrü üzrə xalis mənfəət və zərər	22 416		0,00	22 416
Uçot siyasətində dəyişikliklər və əhəmiyyətli səhvlər ilə bağlı mənfəət (zərər) üzrə düzəlişlər	0	0	0	0
Keçmiş illər üzrə bölüşdürülməmiş mənfəət	0	0	0	0
Cəmi	1 781 871	0	563 256	1 218 615

11. Qısamüddətli kreditör borcları

	31 dekabr 2024	1 yanvar 2024
Malsatanlara qısamüddətli kreditör borcları	0	0
İşçi heyətinə qısamüddətli kreditör borcları	0	0
Vergi və sair məcburi ödənişlər üzrə qısamüddətli kreditör borcları	0	0
Digər qısamüddətli kreditör borcları	0	0
Cəmi	0	0

12. Sair qısamüddətli öhdəliklər

Sair qısamüddətli öhdəliklər	31 dekabr 2024	Büdcəyə qaytarılmışdır Xərc kimi tanınmışdır	Gəlir kimi tanınmışdır	İl ərzində daxil olub	1 yanvar 2024
Büdcə vəsaitləri üzrə	95 533	0	6 687 194	6 782 727	0
Büdcədən kənar vəsaitlər üzrə	0	0	0	0	0
Cəmi	95 533	0	6 687 194	6 782 727	0

13. Gəlirlər

Gəlirlər	31 dekabr 2024	1 yanvar 2024
Birja əməliyyatlarından gəlirlər	0	18 266,44
Qeyri-birja əməliyyatlarından gəlirlər	6 687 193,98	5 982 724,72
Qeyri-birja əməliyyatlarından digər gəlirlər	0	0
Digər Hökumət təşkilatlarından köçürmələr üzrə gəlirlər	0	0
Yenidən qiymətləndirilmədən gəlirlər	0	0
Əvəzsiz olaraq alınmış aktivlər üzrə gəlirlər	0	175 403,94
Keçmiş illər üzrə gəlirlər	0	0
Sililmiş ehtiyatların bərpası	0	0
Digər əməliyyat gəlirləri	0	0
Cəmi gəlirlər	6 687 193,98	6 176 395,10

14. Xərclər

Əmək haqqı xərcləri	31 dekabr 2024	1 yanvar 2024
Əmək haqqı	2 591 591	2 320 289
DSMF-yə ayırmalar	913 776	840 274
Təqaüd və ya müavinətlər	8 000	4 297
Qonorar	0	0
İşçilərin icbari sığortası	76 483	67 985
Digər mükafatlandırmalar	1 464 400	1 422 714
Cəmi	5 054 250	4 655 559

	31 dekabr 2024	1 yanvar 2024
Sərf edilmiş materialların dəyəri	42 027	43 561

	31 dekabr 2024	1 yanvar 2024
Amortizasiya xərcləri	134 690	191 142

Sair əməliyyat xərcləri	31 dekabr 2024	1 yanvar 2024
Vergi öhdəlikləri	0	61 622,29
Göstərilmiş xidmətlər üzrə məsrəflər	8 92 971,26	1 234 544,21
DSMF öhdəlikləri	0	0
Balansdan çıxarılan uzunmüddətli aktivlərin qalıq dəyəri	0	829,94
Əvəzsiz verilmiş ehtiyatların dəyəri və uzunmüddətli aktivlərin qalıq dəyəri	0	0
Xərc kimi tanınan dövlət büdcəsi hesabına silinmiş vəsaitlər	0	0
Pul vəsaitlərinin ekvivalentləri üzrə azalma	0	0
Cəmi	892 971,26	1 296 996,44

Cəmi xərclər	6 123 938	6 187 258
---------------------	------------------	------------------

Əvvəlki dövrün maliyyə hesabatlarında edilmiş düzəlişlərə dair auditorun şərhı

2023-cü ilin maliyyə hesabatlarında yol verilmiş səhvlər Agentlik tərəfindən aşkar olunmuş və aşağıdakı maddələr üzrə düzəlişlər aparılmışdır:

- Tenderdə iştirak haqqından gəlirlərin maliyyə nəticələrinə daxil edilməməsi;
- Pul vəsaitləri və onların ekvivalentlərinin düzgün əks etdirilməməsi;
- Ödənilmiş nizamnamə kapitalı və bölüşdürülməmiş mənfəət (zərər) göstəricilərinin nəzərə alınmaması;
- Cəmi Aktivlər - Cəmi Kapital və Öhdəliklərin düzgün təsnif edilməməsi.

Sözügedən düzəlişlər 2024-cü il maliyyə hesabatlarında və müqayisəli məlumatlarda əks etdirilmişdir. Agentliyin məlumatına əsasən , bu düzəlişlər aşağıdakı maliyyə göstəricilərinə təsir göstərmişdir:

Göstərici	Hesabat göstəriciləri	Aparılmış düzəliş
Cəmi gəlirlər	6 158 129	6 176 395,10
Ümumi mənfəət (zərər)	(29 129)	(10 862,82)
Pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri	17 273	1 039 689,44
Cəmi aktivlər	1 213 472	2 235 888,08
Ödənilmiş nizamnamə kapitalı	0	1 000 000
Bölüşdürülməmiş mənfəət (zərər)	0	22 416,43
Cəmi kapital	1 196 199	2 218 615,08
Cəmi Kapital Və Öhdəliklər	1 213 472	2 235 888,08

Bu düzəlişlər Agentliyin maliyyə hesabatlarının Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına (MHBS) uyğun olmasını təmin etmək məqsədilə aparılmışdır.

Hesabat tarixindən sonra baş vermiş hadisələr

Hesabat tarixindən sonra maliyyə hesabatlarına əhəmiyyətli təsir edə biləcək hadisələr baş verməmişdir.

Agentlik tərəfindən:



Yusif Abdullayev
İcraçı Direktor



Məhəmməd Əliyev
Maliyyə və İnzibati İşlər
Departamentinin direktoru

M.Y



Təklif və tövsiyyələr

1. Mühəsibat Uçotunun Beynəlxalq Standartlarına (MUBS) əsasən *“uçot siyasətinin”* müəyyən olunmasını və təsdiq edilməsini təmin etmək.
2. Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına (MHBS) və Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun Mühəsibat uçotunun aparılmasını təmin etmək.
3. Mühəsibat uçotunu ilkin uçot sənədləri əsasında, mühəsibat uçotu registrlərini tərtib etməklə fasiləsiz həyata keçirmək.
4. Azərbaycan Respublikası Maliyyə Nazirliyinin Kollegiyasının 18 yanvar 2016-cı il tarixli Q-02 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş *“Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına, Kiçik və Orta Sahibkarlıq Subyektləri üçün Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına və İctimai Sektor üçün Mühəsibat Uçotunun Beynəlxalq Standartlarına uyğun olaraq memorial order forması əsasında sintetik uçotun aparılması Qaydası”*na uyğun olaraq mühəsibat uçotunun aparılmasını təmin etmək.
5. Uçotun aparılmasında beynəlxalq standartlara və qüvvədə olan qaydalara əsaslanan proqram təminatlarının tətbiqini təmin etmək.
6. *“Mühəsibat uçotu haqqında”* Azərbaycan Respublikasının Qanununda dəyişiklik edilməsi barədə” Azərbaycan Respublikasının 2023-cü il 22 dekabr tarixli 1059-VIQD nömrəli Qanununun 3.1-1.2 maddəsinə əsasən *“illik maliyyə hesabatlarını və ya birləşdirilmiş (konsolidə edilmiş) maliyyə hesabatlarını bu Qanuna uyğun olaraq dərc etməli olan publik hüquqi şəxslərdə mühəsibat uçotu elektron formada aparılmalıdır. Mühəsibat uçotu subyektlərində Elektron mühəsibat uçotunun tətbiqi uçot siyasətinin işlənilib hazırlanmasını, təsdiq olunmasını, balansın saflaşdırılmasını (aktiv və öhdəliklərin inventarizasiyasının keçirilməsini, inventarizasiyanın nəticəsi üzrə prosesin tamamlanmasını, uçotda əks etdirilməsini və yekun dəqiqləşdirilmiş balansın (aralıq) tərtib olunmasını və sair.), amortizasiya olunan aktivlərin dəqiqləşdirilməsini və amortizasiyanın hesablanması metodunun müəyyənləşdirilməsini tələb edir.*
7. Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına uyğun illik maliyyə hesabatlarını tərtib edən təşkilatlarda əsas fondlara və qeyri-maddi aktivlərə tətbiq edilən amortizasiya normalarına uyğun köhnəlmənin hesablanması.
8. Debitor-kreditor borclarının üzləşmə aktları ilə rəsmiləşdirilməsi və minimuma endirilməsini təmin etmək.
9. Aktivlərin və öhdəliklərin inventarizasiyasını Azərbaycan Respublikası Maliyyə Nazirliyinin Kollegiyasının 2013-cü il 16 iyul tarixli Q-17 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş *“Aktivlərin və öhdəliklərin inventarizasiyası Qaydaları”*nın tələblərinə uyğun olaraq hər il aparılmasını təmin etmək.

10. İşçilərə ödənilən vəsaitdən gəlir vergisi, məcburi dövlət sosial sığorta haqqı və işsizlikdən sığorta haqqı Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinə, "Sosial sığorta haqqında", "İşsizlikdən sığorta haqqında" və "İcbari tibbi sığorta haqqında" Azərbaycan Respublikasının qanunlarına uyğun olaraq hesablanmasını və vaxtında ödənilməsini təmin etmək.
11. Maliyyə, vergi və digər hesabatların tam və vaxtında tərtib və təqdim olunmasını təmin etmək.
12. Təsərrüfat ehtiyacları üçün malların (iş və xidmətlərin) satın alınması zamanı "Dövlət satınalmaları haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun tələblərinə riayət edilməsi.
13. Müvafiq vəsaitlərin təyinatı üzrə istifadə edilməsini həyata keçirmək.
14. Dövlət satınalmaları ilə bağlı malların (iş və xidmətlərin) ehtimal olunan qiymətlərinin düzgün müəyyən edilməsi məqsədilə istehlak bazarında mütəmadi olaraq malların (iş və xidmətlərin) qiymətlərinin monitorinqinin aparılması.
15. Dövlət satınalmaları sahəsində şəffaflığın artırılması, dövlət vəsaitlərindən səmərəli və qənaətlə istifadənin təmin edilməsi.
16. Satınalmaların qanunvericiliyə uyğun təşkili məqsədilə keçirilən satınalmaların sağlam rəqabət mühitində keçirilməsinə, mal göndərənlərə (podratçılara) bərabər şəraitin yaradılmasına, ayrı-seçkiliyə yol verilməməsini təmin etmək.
17. Malların (iş və xidmətlərin) ehtimal olunan və alış qiymətlərinin real bazar qiymətlərinə uyğun olmasını təmin etmək.

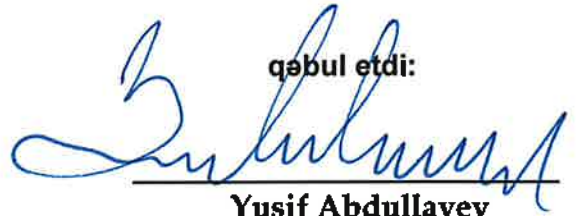
təqdim etdi:



Eldar Təhməzov
Direktor-auditor



qəbul etdi:



Yusif Abdullayev
İcraçı direktor



Məhəmməd Əliyev
Maliyyə və İnzibati İşlər
Departamentinin direktoru